*(ТИПОВАЯ ФОРМА)*

**Договор**

**возмездного оказания услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

# Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование,* *перечень и состав услуг)*, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
  2. Наименование, перечень и состав услуг, а также иные требования к услугам определены в задании на оказание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование услуг)* (Приложение № 1 к договору).

# Цена услуг и порядок оплаты[[1]](#footnote-1)

* 1. Цена услуг, указанных в п. 1.1 договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей, кроме того НДС \_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей,а всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей.

*Примечание: в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС или услуги не подлежат обложению НДС необходимо указать:*

2.1.Цена услуг, указанных в п. 1.1 договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублейНДС не облагается на основании пп. \_\_\_ п.\_\_\_ ст. \_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

* 1. Цена услуг по договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.
  2. Оплата цены оказанных Исполнителем услуг, указанной в Акте сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт) [по соответствующему периоду (этапу)], осуществляется на основании подписанного Заказчиком Акта [по соответствующему периоду (этапу)] [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее]\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя Акта [по соответствующему периоду (этапу)], счета и счета-фактуры *(в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС, условие о выставлении счета-фактуры не указывается)* в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

[Оплата услуг по последнему периоду (этапу) осуществляется при условии подписания Актов по всем предшествующим периодам (этапам).]

* 1. Оплата по настоящему договору осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре. Датой исполнения обязанности Заказчика по оплате цены услуг Исполнителя является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

# Срок оказания услуг

* 1. Срок оказания услуг по договору установлен с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(указывается начальный срок оказания услуг)* по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(указывается конечный срок оказания услуг)*.

*Примечание: если договор содержит периоды (этапы) оказания услуг, следует включить в текст договора пункт 3.2 в следующей редакции:*

* 1. Периоды (этапы) оказания услуг определяются календарным планом оказания услуг (Приложение № 2 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказать Заказчику услуги с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.
     2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых услугах.
     3. Своевременно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание услуг по договору, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Исполнителя обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество оказания услуг по договору.
     4. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с оказанием услуг по договору, в том числе об оказанных Исполнителем объемах услуг и произведенных затратах.
     5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     6. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     7. В течение 5 дней с даты заключения договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания услуг, о чем в тот же срок направить Заказчику письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.
     8. По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания услуг по договору.
     9. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
     10. Своевременно предоставлять Заказчику счета-фактуры *(в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС, данный пункт не указывается)*.
     11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

* 1. Исполнитель вправе:
     1. По согласованию с Заказчиком оказать услуги по договору досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает такие услуги в соответствии с условиями договора.
  2. Заказчик обязуется:
     1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.
     2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

* 1. Заказчик вправе:
     1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
     2. В любое время до подписания Акта отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора, документально подтвержденные и принятые Заказчиком услуги. Расходы Исполнителя, понесенные им в счет еще не оказанных услуг до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, возмещению (оплате) Заказчиком не подлежат. При этом договор будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.
     3. Самостоятельно исправить выявленные отступления от условий договора, поручить исправление выявленных отступлений от условий договора или иных обнаруженных недостатков в оказанных услугах, а также оказание услуг повторно третьему лицу за счет Исполнителя, с возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков.

# Порядок сдачи-приемки

* 1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами Акта [по соответствующему периоду (этапу)].
  2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт [по соответствующему периоду (этапу)] в двух экземплярах [, счет на оплату и счет-фактуру] на бумажном носителе вместе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается вид отчетной документации)* в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)], но не позднее последнего числа месяцаоказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)].
  3. Заказчик [принимает результат][[2]](#footnote-2) / [осуществляет приемку] оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю Акт [по соответствующему периоду (этапу)] на бумажном носителе в одном экземпляре в течение [2 (двух) рабочих дней][[3]](#footnote-3) / [1 (одного) рабочего дня][[4]](#footnote-4)с момента получения Акта [по соответствующему периоду (этапу)], но не позднее [2 (второго)][[5]](#footnote-5) / [1 (первого)][[6]](#footnote-6) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)], либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.
  4. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе от приемки услуг срок своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг производится повторно в порядке, предусмотренном договором.
  5. Датой исполнения обязательств Исполнителя [по договору] / [по соответствующему периоду (этапу) оказания услуг] является дата подписания Заказчиком Акта [по соответствующему периоду (этапу)] при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной в пункте 5.2 договора.

[Обязательства Исполнителя по договору считается выполненными и принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком Акта по последнему периоду (этапу) при условии подписания Заказчиком Актов по всем предшествующим периодам (этапам).]

* 1. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт в сроки, предусмотренные пунктом 5.2 договора.
  2. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов [по соответствующему периоду (этапу)] на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)].

# Ответственность Сторон

* 1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.
  2. В случае нарушения предусмотренного договором начального и/или конечного срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг за каждый день просрочки.

*Примечание: в случае если договором* ***предусмотрены периоды (этапы)*** *оказания услуг, дополнить пункт договора следующем абзацем:*

В случае нарушения Исполнителем предусмотренных календарным планом оказания услуг (Приложение № 2 к договору) промежуточных сроков оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены промежуточного объема услуг, оказание которого просрочено, за каждый день просрочки.

* 1. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.2 договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от цены услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

# Прочие условия

* 1. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), [в редакции на дату заключения договора,][[7]](#footnote-7) размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент».

Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

[В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий.][[8]](#footnote-8)

[К Договору не применяется пункт раздела Общих условий о цене и порядке расчетов/оплаты относительно подписания актов сверки расчетов.][[9]](#footnote-9)

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкретного арбитражного суда в соответствии с местом нахождения Компании / филиала / представительства / РОКС НН)*.

*Для договоров со сторонними контрагентами. Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если договор заключается РОКС НН, дополнить договор следующим абзацем:*

Уведомление Исполнителя в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также] по электронному адресу: [\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ru](mailto:________@_________.ru);

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru);

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru).

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Если иное не предусмотрено договором, упомянутые в тексте договора первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/>) (далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в договоре, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».[[10]](#footnote-10)

*Если необходимо условие об ознакомлении контрагента с НМД в области ПБиОТ по перечню, отличному от указанного в разделе Общих условий о требованиях в области ПБиОТ (например, в случае заключения договора РОКС НН, имеющим свои утвержденные НМД в области ПБиОТ), дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Пункт раздела Общих условий о требованиях в области ПБиОТ относительно ознакомления Исполнителя с локальными нормативными актами Заказчика изложить в следующей редакции:

«Подписанием договора Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Заказчика в области промышленной безопасности и охраны труда («ПБиОТ»), включая «Стандарт организации. Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда» (в том числе Приложение Б «Стандартные условия в области промышленной безопасности и охраны труда»), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(иные локальные нормативные акты в области ПБиОТ)*, получил их копии и обязуется выполнять предусмотренные ими требования и обязанности. Исполнитель обязуется выполнять также требования и обязанности, установленные иными локальными нормативными актами, не перечисленными прямо в настоящем пункте, но с которыми он фактически ознакомлен. [Указанные в настоящем пункте документы [, а также документы, перечисленные в разделе Общих условий о требованиях в области ПБиОТ,] размещены на сайте по адресу: \_\_\_\_\_.]».

*Если необходимо условие об ознакомлении контрагента с НМД в области ПБиОТ в дополнение к указанным в перечне, содержащемся в Общих условиях (например, в случае заключения договора филиалом Компании, применяющим как НМД, утвержденные ГО, так и НМД, утвержденные в филиале), дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Подписанием договора Исполнитель подтверждает, что ознакомлен со следующими локальными нормативными актами Заказчика в области промышленной безопасности и охраны труда («ПБиОТ») (помимо тех, которые указаны в Общих условиях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(локальные нормативные акты в области ПБиОТ, утвержденные в филиале Компании)*, получил их копии и обязуется выполнять предусмотренные ими требования и обязанности. [Указанные в настоящем пункте документы [, а также документы, перечисленные в разделе Общих условий о требованиях в области ПБиОТ,] размещены на сайте Заказчика\_\_\_\_\_\_\_.]

*Примечание: в исключительных случаях в настоящий раздел договора Стороны включают положения, которые дополняют или изменяют Условия.*

*Примеры:*

*Раздел \_\_\_\_ Условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» не применяется к настоящему Договору.*

*Изложить п. \_\_\_\_ раздела Условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в следующей редакции: «\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

*Примечание: в исключительных случаях (например, отсутствие у контрагента доступа к сети Интернет) допускается заключение договора без ссылки на Условия, с включением соответствующих положений в договор на бумажном носителе.*

*Примечание: в случае использования Личного кабинета поставщика в системе SAP SRM включить в договор пункт следующего содержания:*

7.7. В случаях, когда договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес ПАО «ГМК «Норильский никель»[[11]](#footnote-11) копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения договора об их передаче электронной почтой/факсом не применяются.

Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту/факс согласно положениям соответствующих условий договора.

# 8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств[[12]](#footnote-12).

8.2. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. – Задание на оказание услуг *(при необходимости)*;
2. – Календарный план оказания услуг *(при необходимости)*;

# 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес юридического лица: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес для корреспонденции: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс  Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  *М.П.* |

Приложение № 1

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание**

на оказание **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование задания)*

1. Требования к составу и объему услуг (в том числе по этапам, при их наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Требования к результатам оказания услуг и отчетной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Иные требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа п/п | Содержание периода (этапа) | Срок оказания услуг по периоду (этапу) | Результат  оказания услуг по периоду (этапу) | Наименование отчетной документации по периоду (этапу) | | Цена без НДС | Цена с НДС |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |  |
| **Итого:** | | | | |  | |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. Порядок оплаты, указанный в договоре, в том числе размер аванса и сроки оплаты, должен соответствовать организационно-распорядительным документам Компании. [↑](#footnote-ref-1)
2. Включается в случаях, предусмотренных примечанием\*. [↑](#footnote-ref-2)
3. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-4)
5. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-5)
6. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-6)
7. Включается в договоры с внешними контрагентами. [↑](#footnote-ref-7)
8. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-8)
9. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-9)
10. Данный пункт, а также наименования / коды форм ПУД применяются в указанной в настоящей типовой форме договора редакции, если иное не предусмотрено рекомендациями ДБНУиФО ГО Компании о применении форм ПУД, размещенными в Базе знаний правовых служб по адресу: <https://office.nornik.ru/Runtime/Runtime/Form/KB+Workdesk+Form/?CardID=b239f470-65f6-ea11-8142-00155dbbd82f>. [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае заключения договора РОКС НН вместо наименования Компании вставляется наименование конкретного РОКС НН. [↑](#footnote-ref-11)
12. В исключительных случаях Стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора, включив в договор предложение следующего содержания: «Условия Договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата)*. [↑](#footnote-ref-12)